

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 16.05.2025 № 31

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Цифровая экономика и искусственный интеллект в АПК

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 9
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	16.05.2025, № 31

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление теоретических знаний в области экономической деятельности фирм, стратегического анализа и функционального моделирования финансовых потоков, бизнес-процессов на основе знаний перспективных направлений научно-технического, организационного и цифрового развития, приобретение навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Цифровая экономика в АПК».

Задачи практики:

- поиск, анализ, оценка и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;;
- определение результатов анализа деятельности организации;
- анализ финансово-экономической отчетности организации, а так же обобщение, подготовка и оформление результатов анализа в соответствии с выбранными подходами;
- проведение оценки текущего состояния организации и бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации;
- определение параметров будущего состояния организации, разработка планов реализации стратегических изменений в организации;
- принятие организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации;
- формирование практических навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;
- формирование практических навыков разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- проведение анализа хозяйственной деятельности организации и финансово-экономической отчетности организации; анализ эффективности финансового менеджмента; анализ рисков организации; цифровизация бизнеса;;
- формирование практических навыков разработки и обоснования цифровых финансовых моделей бизнеса, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-1.1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономической теории

ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике

Знать:

ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-4.3 Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.

Знать:

ОПК-4.3/Зн1

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.3 Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации

Знать:

ОПК-5.3/Зн1

ПК-П1 Способен проводить оценку бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации для обеспечения ее конкурентоспособности

ПК-П1.1 Проводит стратегический анализ и функциональное моделирование финансовых потоков, бизнес-процессов на основе знаний перспективных направлений научно-технического и организационного развития

Знать:

ПК-П1.1/Зн1

ПК-П1.2 Использует результаты финансового анализа для обоснования стратегических решений

Знать:

ПК-П1.2/Зн1

ПК-П2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-П2.1 Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1

ПК-П2.2 Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1

ПК-П3 Способность осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П3.1 Способен проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1

ПК-П4 Способен осуществлять разработку и внедрение инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

ПК-П4.1 Осуществляет разработку мер по внедрению инновационных товаров (услуг)

Знать:

ПК-П4.1/Зн1

ПК-П5 Способен инициировать и эффективно реализовывать проекты, используя экономический, маркетинговый, финансовый и информационно-технологический инструментарий

ПК-П5.3 Способен применять инструменты управления рисками, в том числе инструменты цифровой экономики

Знать:

ПК-П5.3/Зн1

ПК-П6 Способен применять цифровые продукты и технологии для повышения эффективности бизнес-процессов

ПК-П6.1 Способен осуществлять выбор необходимой цифровой технологии под конкретную бизнес-проблему

Знать:

ПК-П6.1/Зн1

ПК-П7 Способен на основе цифровых технологий формировать модели поведения потребителей, ситуаций на рынке, сценариев конкурентной борьбы

ПК-П7.1 Понимает логику моделирования цифровых двойников потребителей, конкурентов, иных стейкхолдеров и умеет конструировать такие модели на практике

Знать:

ПК-П7.1/Зн1

ПК-П8 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области апк

ПК-П8.2 Способен применять цифровые средства и технологии при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач в области профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П8.2/Зн1

ПК-П8.2/Зн2

ПК-П8.2/Зн3

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 3.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	216	6	48	48	168	Зачет с оценкой
Всего	216	6	48	48	168	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 56 час. Тема 1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия - 56 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2		Зачет с оценкой

2	Основной этап - 80 час. Тема 2.1 Анализ эффективности объекта исследования - 80 час.	ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П5.3 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П8.2		Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 80 час. Тема 3.1 Заключительный этап - 80 час.	ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П7.1 ПК-П8.2		Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап
(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.;
Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание практической подготовки при проведении практики.
2. Рабочий график (план) практической подготовки при проведении практики, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.
3. Дневник практической подготовки при проведении практики, в котором должны быть отражены содержание текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.
4. Отчет о прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

Типовыми элементами отчета являются следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Раздел 2. Основной этап
(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.;
Самостоятельная работа - 64ч.)

Тема 2.1. Анализ эффективности объекта исследования
(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 64ч.)

- анализ эффективности объекта исследования;
- анализ рисков организации (инвестиционных проектов);
- финансовое консультирование в организации);
- цифровизация бизнеса.

Раздел 3. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 64ч.)

Тема 3.1. Заключительный этап

(Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 64ч.)

Финансовая модель бизнеса

7. Формы отчетности по практике

- зачет с оценкой

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-1.1 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П6.1 ПК-П7.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П8.2 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Нормы и принципы современного научного познания.
2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки.
3. Языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.

4. Методы, способы и средства получения и обработки информации для проведения экономических расчетов.

5. Методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности

6. Методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов.

7. Методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.

8. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.

9. Требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов.

10. Правила подготовки презентаций.

11. Особенности организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.

12. Технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений.

13. Организационно-правовая характеристика фирмы.

14. Экономический анализ деятельности фирмы.

15. Анализ внутренней и внешней сред.

16. Уровень конкуренции.

17. Определение конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг организации.

18. Сравнение рыночных цены и цен конкурентов на товары (услуги).

19. Коммуникации с сотрудниками предприятия.

20. Корпоративная культура.

21. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.

22. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны

23. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах региона.

24. Моделирование перспектив развития фирмы.
25. Моделирование прогнозирование перспектив развития фирмы.
26. Источники статистической информации в сфере инвестирования.
27. Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ.
28. Проектно- и программно-ориентированное планирование деятельности организации.
29. Бюджетирование и мониторинг хода выполнения проектов и программ.
30. Разработка планов реализации стратегических изменений в организации.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ВАСИЛЬЕВА Н. К. Экономический анализ: учебник / ВАСИЛЬЕВА Н. К., Олейник А. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 212 с. - 978-5-907818-24-8. - Текст: непосредственный.
2. Пласкова, Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / Н.С. Пласкова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 276 с. - 978-5-16-108679-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084385.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ВАСИЛЬЕВА Н. К. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / ВАСИЛЬЕВА Н. К., Бурса И. А., Тахумова О. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 136 с. - 978-5-907663-04-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12574> (дата обращения: 15.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Романова, М.В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - 1 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. - 978-5-16-002920-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1860/1860010.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами: учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева,. - Управление проектами - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. - 352 с. - 978-5-907572-00-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/132614.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
3. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <https://znanium.com/> - Znanium.com

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного

толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики